**IMPRESO Nº 1**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**DEL DEPORTE SEGUIMIENTO ECONOMICO-**

|  |  |
| --- | --- |
| **CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE****JUEGOS**  |   - En firmeExpediente : - De just. |
| ENTIDAD : …………………………………..........................................................……**C.I.F. : .................................................…****PROGRAMA – JUEGOS DEPORTIVOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**.  | **Doctº Contable :............................……….............****Importe del Doctº :......……...................................****Nº Aplicación****Presupuestaria : G/4571/480112/91002****ORDEN del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de fecha 12 de noviembre de 2015 (1)** |

D./ Dª........................................................................................................................................

en su condición de Tesorero/Interventor/Secretario de la entidad citada.

**CERTIFICA :**

 Que con motivo de la actividad reseñada, se ha realizado en el **año 2014/2015** un gasto líquido de euros de ……………………..... € , **cuyos justificantes originales presentamos y que se relacionan al dorso (\*), siendo el importe de la SUBVENCIÓN del** Gobierno de Aragón por una cantidad de, ………………………€

 Quede conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda apartado 3, de la Ley 13/2014, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2015 («Boletín Oficial de Aragón» núm. 256, de 31 de diciembre de 2014), la presentación de la solicitud para la concesión de subvenciones por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor (Dirección General del Deporte) para recabar los certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón, ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria la Tesorería General de la Seguridad Social, y los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón

 Los documentos que se acreditan como justificación, han sido contabilizados y pagados por la entidad que liquida y las facturas/recibos, etc., no han sido ni serán aportados como justificantes en otra subvención.

 En ………………..……., a……de……………….. de 2015

 EL TESORERO/INTERVENTOR/SECRETARIO

 Vº Bº

EL PRESIDENTE

Fdo: Fdo.:

 **(\*) RELACION QUE SE CITA :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****ORDEN** | **TITULAR DEL JUSTIFICANTE,****NIF ó CIF, Y CONCEPTO** | **ÍNTEGRO** |  DESCUENTO | **LÍQUIDO** |
| **A****B****C** | **Organización:**Colaboraciones**Arbitrajes****Otros gastos**MaterialAlquiler de instalacionesAtención sanitaria |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

Aunque se realicen otras hojas deberá seguirse con el orden de los diferentes apartados.